

**נוהלי
חטיבת כח אדם**

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 1.6.97
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024
עמוד מס' 1 מתוך 2 עמודים

פרק משנה: פרישה לגמלאות
מס' הנוהל: 03-5012

פטירת גמלאי שב"ס

1. כללי

שירות בתי הסוהר, באמצעות מחלקת פרט, אמון על טיפול במקרים בהם נפטר גמלאי שב"ס, כולל השתתפות בטקס הלוויה ועריכת ביקורי תנחומים.

2. המטרה

להסדיר את אופן הדיווח לגבי גמלאי השירות שנפטר ולקבוע ייצוג הולם של שב"ס במועד הלוויה ובמשך שבעת ימי האבל.

3. הודעה על פטירת גמלאי

3.1 הודעה על פטירת גמלאי שב"ס נמסרת בדרך כלל על ידי המשפחה למחלקת פרט או ישירות ליחידת השירות האחרונה בה עבד. במידה וההודעה מתקבלת מגורם אחר, על מחלקת פרט לוודא אמיתות ההודעה עם המשפחה.

3.2 הגורם המקבל את ההודעה, יודא מסירת ההודעה ליחידת השירות או למחלקת פרט. באחריות יחידת השירות עדכון מחלקת פרט.

3.3 באחריות מחלקת פרט, עם קבלת ההודעה ממשפחת הנפטר, לפרסם הודעת אבל בפורטל שב"ס וכן מודעת אבל בעיתונות בשם נציב בתי הסוהר. בנוסף, תימסר הודעה פרטנית לגורמים הבאים:

- לשכת נציב
- ראש אמ"ש
- מפקד המחוז/ ראש האגף
- רח"ט כ"א
- משרד איגוד גמלאי של משטרה ושב"ס
- משרד קרנות הסוהרים
- עמותת גמלאים למען גמלאים
- הרבנות הראשית לשב"ס
- היחידה האחרונה בה שירת הגמלאי.

פרק משנה: פרישה לגמלאות		נוהל מס': 03-5012	
הנוהל: פטירת גמלאי שב"ס		בתוקף מתאריך: 2.6.97	
		ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס'	2	מתוך	2 עמודים

4. הודעה על פטירת קרוב משפחה של גמלאי בדרגת גונדר ומעלה

בעת קבלת ההודעה על פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה של גמלאי שפרש בדרגת גונדר ומעלה, יועבר הדיווח לרמ"ח פרט לצורך עדכון ראש אמ"ש ונציב שב"ס ולצורך עדכון ההודעה בפורטל שב"ס.

5. השתתפות בלוויה/ביקורי תנחומים

- 5.1 בלוויית הגמלאי הנפטר ישתתף מפקד היחידה האחרונה בה שירת הגמלאי או נציג מטעמו.
- 5.2 ככל שניתן, נציגות של סוהרים מהיחידה האחרונה בה שירת הנפטר תבקר בביתו במהלך שבעת ימי האבל.

6. קבורת גמלאי שבעת פרישתו היה בדרגת רב גונדר

- 6.1 גמלאי שנפטר, ובעת פרישתו היה בדרגת רב גונדר, יובא לקבורה על ידי שב"ס בחלקה צבאית, אם משפחתו ביקשה זאת. הדבר מותנה באישורו של ראש היחידה להנצחת החייל במשרד הביטחון, בהתאם לפניית מחלקת פרט.
- 6.2 סדרי הלוויה יהיו כקבוע בנוהל מש"א 03-3005 – "הבאת סוהר לקבורה וסיוע למשפחה השכולה".

7. זר פרחים

רכישת הזר והנחתו תיערכנה עפ"י נהל מש"א 03-3010 - "זרי פרחים ללוויות ואזכרות".

8. אזכרות לגמלאים בדרגת תג"ד ומעלה

- 8.1 באחריות רמ"ח פרט או מי מטעמו פרסום הודעה אודות פרטי האזכרה בארגון.
- 8.2 באזכרה בשנה הראשונה, ישתתף נציג שב"ס מהמחוז/ אגף/ חטיבה בהם שרת הנפטר טרם יציאתו לגמלאות.
- 8.3 קצין רווחה יחידתי/ נחשון/ נציבות יזמין זר עגול עם הכיתוב "שירות בתי הסוהר".
- 8.4 הזר יילקח על ידי נציג היחידה ויונח באזכרה על ידי נציג שב"ס הבכיר במקום.

9. אחריות ביצוע

ביחידה - קצין רווחה ביחידה
במחוז - קצין רווחה מחוזי
בנציבות - רמ"ח פרט

10. עדכוני קודמים:

27.03.18, 10.09.09, 8.2.04